



## OFFRE D'EMPLOI

### Technicien.ne comptable

#### Information générale :

Fondée en 1995, l'École de cirque de Québec, un organisme à but non lucratif, a pour mission de promouvoir les arts du cirque et de stimuler l'émergence d'une nouvelle génération d'artistes. Située depuis janvier 2003 dans l'ancienne église Saint-Esprit à Limoilou, l'École est un lieu d'activités récréatives, de formation professionnelle, de recherche et de création en arts du cirque.

#### Présentation du poste :

Afin de renforcer notre équipe, nous recherchons un(e) technicien(ne) comptable pour un poste à temps plein. Si vous êtes une personne responsable, qui aime travailler en équipe dans une atmosphère joviale tout en étant sérieuse, n'hésitez pas à venir nous rencontrer.

#### Fonctions :

- Traiter les encaissements par carte et Stripe
- Effectuer la saisie de données de facturation dans le système informatique
- Préparer, traiter et classer les factures fournisseurs et les bons de commande
- Effectuer le recouvrement auprès de la clientèle
- Effectuer d'autres tâches connexes afin de soutenir la comptabilité de l'entreprise

#### Exigences :

- Diplôme en comptabilité DEP, DEC
- Maîtrise du français écrit et parlé
- Maîtrise des outils informatiques (Acomba et MS Office)
- Aptitudes marquées pour le travail en équipe et pour la gestion des priorités.
- Rigueur, organisation et souci du détail
- Capacité d'adaptation
- Engagement

#### Aptitudes requises :

- Aptitudes de communication
- Habiletés en gestion administrative
- Capacité à superviser plusieurs activités
- Aptitudes en accompagnement et soutien des équipes
- Aptitudes en gestion de conflits
- Compétences relationnelles

#### Conditions de travail :

- Semaine de travail de 32 heures (lundi au jeudi 8h à 17h)
- Salaire minimal de 22,79\$
- Possibilités d'avancement

- Gamme complète d'assurances collectives (maladie, dentaire, vie, salaire courte et longue durée) avec contribution de l'employeur
- Heures de congé payées pour maladie (32)
- Jours fériés supplémentaires entre le 24 décembre et le 2 janvier

Si le poste vous intéresse, merci de faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à Sonia Lessard, adjointe à la direction, au [slessard@ecoledecirque.com](mailto:slessard@ecoledecirque.com) avant le 15 mai 2024. Notez que seules les candidatures retenues seront contactées.